**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2015 № 4-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

В целях полного и своевременного исполнения Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par45) предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Даниленко Р.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 12.01.2015 № 4-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. Порядок определяет механизм направления местным бюджетам и учета субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция).

3. Субвенция рассчитывается в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

4. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) области в соответствии с объёмом субвенции, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Процедура предоставления субвенции:

5.1. Уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее – уполномоченный орган) до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период заявку на выделение муниципальным районам (городским округам) области субвенции с ежемесячной разбивкой объёма средств:

- на первый квартал – в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал – не позднее 20 марта;

- на третий квартал – не позднее 20 июня;

- на четвертый квартал – не позднее 20 сентября.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований.

6. Субвенция зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет [отчет](#Par186) о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Администратор доходов местного бюджета ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление Правительства области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области.

9. Заявка на предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции и указанные отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области.

10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

11. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#Par45)

Форма

В управление по социальной

и демографической политике

Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление бюджетам муниципальных районов**

**(городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(квартал)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма на квартал | В том числе по месяцам |
| месяц | месяц | месяц |
| Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного

органа по организации и

обеспечению отдыха и оздоровления

детей (с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](#Par45)

Форма

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Количество граждан, получивших компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков |
| Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного

органа по организации и

обеспечению отдыха и оздоровления

детей (с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)