# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

# 

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2009 № 1203-п

г. Ярославль

# Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п,

от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п,

от 05.09.2017 № 685-п, от 13.07.2018 № 520-п, от 15.05.2020 № 410-п>

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления; <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

- форму отчёта о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок организации отдыха детей и их оздоровления. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п, от 05.09.2017 № 685-п, от 13.07.2018 № 520-п>

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор области С.А. Вахруков

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

Порядок

предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п,

от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п,

от 16.05.2016 № 564-п, от 13.07.2018 № 520-п>

1. Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. Порядок определяет механизм направления и учёта средств субвенции местным бюджетам на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - субвенция):

2.1. <подпункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2.2. В части областных средств, выделяемых в виде субвенции, на представление социальной услуги по:

- оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций; <в ред. постановления Правительства области от 13.07.2018 № 520-п>

- предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей) (далее – социальная услуга за счет средств областного бюджета).<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п, от 13.07.2018 № 520-п>

3. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

4. Право на получение социальной услуги за счёт средств областного бюджета предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- безнадзорным детям.

5. Средства для предоставления социальной услуги за счёт средств областного бюджета предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и предоставляются муниципальному району (городскому округу) области в виде субвенции. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

6. Процедура предоставления субвенции:

6.1. Уполномоченный орган по обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган), до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку. <в ред. постановления Правительства области от 13.07.2018 № 520-п>

6.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, с ежемесячной разбивкой, представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период (далее - кассовый план) заявку на выделение субвенции муниципальным районам и городским округам области в пределах объёмов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год: <в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п>

- на первый квартал - в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал - не позднее 20 марта;

- на третий квартал - не позднее 20 июня;

- на четвёртый квартал - не позднее 20 сентября.

6.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований. <в ред. постановления Правительства области от 09.02.2011 № 85-п>

7. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

8. Предоставление и расходование средств субвенции, в части областных средств, производится в следующем порядке:

8.1. Субвенция зачисляется на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счёте № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов.

8.2. Администратор доходов местного бюджета направляет уполномоченному органу уведомление о поступившей сумме субвенции.

8.3. Расходование средств осуществляется на лицевых счетах открытых в казначействах муниципальных районов и городских округов области в установленном порядке

9. Уполномоченный орган направляет отчёт о расходовании субвенции в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

10. Администратор доходов местного бюджета направляет отчёт об использовании субвенции (форма 0503324обл) в финансовое управление Правительства области, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом. <в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п, от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п>

11. Заявка и указанный отчёт представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области. <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

13.Субвенция расходуется строго по целевому назначению, с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

14. Контроль за целевым использованием субвенции уполномоченными органами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Форма

<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п,

от 13.07.2018 № 520-п>

В управление по социальной и демографической политике Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(квартал)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма на квартал (гр. 3 + гр. 4  + гр. 5) | Размер субвенции по месяцам | | |
| месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного

органа по обеспечению отдыха

и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

Форма

<в ред. постановлений Правительства области от 09.02.2011 № 85-п,

от 25.06.2014 № 601-п, от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п,

от 13.07.2018 № 520-п >

**ОТЧЁТ**

**о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков | Кредиторская задолженность от общего объема средств на начало отчетного периода | Кредиторская задолженность от общего объема средств на конец отчетного периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного

органа по обеспечению отдыха

и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального

района (городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субвенции муниципальным образованием области

<утратил силу согласно постановлению Правительства области

от 09.02.2011 № 85-п>

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления**

<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п, от 05.09.2017 № 685-п,

от 13.07.2018 № 520-п, от 15.05.2020 № 410-п>

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области». <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – социальная услуга) имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации: <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

- безнадзорные дети;

- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. <в ред. постановления Правительства области от 05.09.2017 № 685-п>

Социальная услуга по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Ярославской области, предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке. <абзац введён постановлением Правительства области от 05.09.2017 № 685-п>

3. Основанием для предоставления социальной услуги является поданное родителем (законным представителем) ребёнка, относящегося к одной из категорий детей, указанных в пункте 2 Порядка, заявление о предоставлении социальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

Заявление регистрируется в день его поступления.

<пункт 3. в ред. постановлений Правительства области от 16.05.2016   
№ 564-п, от 05.09.2017 № 685-п, от 15.05.2020 № 410-п >

4. Решение о предоставлении социальной услуги принимается органом местного самоуправления на основании следующих документов:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);

копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- для детей-инвалидов – копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;

- для детей из малоимущих семей – справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей – документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям);

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

- для детей – жертв насилия – документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребёнком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;

- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих – документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в пункте 2 Порядка.

<пункт 4. в ред. постановлений Правительства области от 16.05.2016   
№ 564-п, от 15.05.2020 № 410-п>

5. Срок принятия решения о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей − в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления муниципального района и городского округа области (далее – орган местного самоуправления) принимает решение о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п, от 05.09.2017 № 685-п, от 15.05.2020 № 410-п>

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются: <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в пункте 3 Порядка. <абзац введён постановлением Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

8. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении (отказе) путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

9. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней. <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

В случае отказа заявитель уведомляется органом местного самоуправления письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 дней с момента принятия решения.

10. Орган местного самоуправления с учётом положений Порядка в рамках своих полномочий принимает меры по принятию правовых актов по предоставлению социальной услуги на территории муниципального образования области и осуществляет контроль за предоставлением социальной услуги. <пункт в ред. постановления Правительства области от 05.09.2017 № 685-п>

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги возлагается на управление по социальной и демографической политике Правительства области. <в ред. постановления Правительства области от 13.07.2018 № 520-п>

Приложение

к [Порядку](#Par276)

<в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п,

от 16.05.2016 № 564-п>

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении социальной услуги**

**по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номера служебного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашнего телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальную услугу по (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, расположенном на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

(наименование организации, адрес месторасположения)

Основание – отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации: |  |
| ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей |  |
| ребёнок-инвалид |  |
| ребёнок, проживающий в малоимущей семье |  |
| ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |
| ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев |  |
| ребёнок – жертва насилия |  |
| ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях |  |
| ребёнок с ограниченными возможностями здоровья |  |
| ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |
| ребёнок с отклонениями в поведении |  |
| - безнадзорный ребёнок |  |
| - ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего |  |

Период (смена) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение   
к заявлению

Форма

<форма введена постановлением Правительства области

от 16.05.2016 № 564-п>

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

<утратило силу согласно постановлению Правительства области от 15.05.2020 № 410-п>

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

<в ред. постановлений Правительства области от 25.03.2010 № 159-п, от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

**ОТЧЁТ**

**о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\***

**нарастающим итогом**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского округа) области)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория детей | Всего услуг по обеспече-нию отдыха и оздоровле-ния детей | Из них | | |
| по оплате стоимости пребывания ребёнка в оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей | по предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания | по предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – всего  из них: |  |  |  |  |
| 1.1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 1.2. | Дети-инвалиды |  |  |  |  |
| 1.3. | Дети, проживающие в малоимущих семьях |  |  |  |  |
| 1.4. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |  |  |  |
| 1.5. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |  |  |  |
| 1.6. | Дети – жертвы насилия |  |  |  |  |
| 1.7. | Дети, оказавшиеся в экс­тремальных условиях |  |  |  |  |
| 1.8. | Дети с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 1.9. | Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |  |  |  |
| 1.10. | Дети с отклонениями в поведении |  |  |  |  |
| 2. | Безнадзорные дети |  |  |  |  |
| 3. | Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\* Срок представления – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа  по организации и обеспечению отдыха  и оздоровления детей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа  муниципального района (городского округа)  области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель  (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |